

«اساسنامه کانون انجمن‌های صنفی کارفرمایان استان اصفهان
مصوبه مجمع عمومی و فوق‌العاده مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۰۳»

فصل یکم - کلیات

ماده ۱- هدف:

در اجرای ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارفرمایان که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز باشد؛ این کانون تشکیل می‌گردد.

ماده ۲- نام، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی کانون:

نام - کانون کارفرمایان استان اصفهان که در این اساسنامه به اختصار «کانون» نامیده می‌شود.
حوزه فعالیت کانون - حوزه جغرافیایی استان اصفهان بوده، اقامتگاه قانونی و محل استقرار دفتر مرکزی به شرح ذیل است:
اصفهان - خیابان فیض - نبش چهارراه ارباب - کانون انجمن‌های صنفی کارفرمایان استان اصفهان
تلفن: ۰۹۳۵۲۹۱۳۴۱۳

تبصره - هیئت مدیره می‌تواند هر زمان که ایجاب نماید، اقامتگاه قانونی کانون را در محدوده حوزه فعالیت کانون تغییر داده و مراتب را همزمان با اطلاع اعضا - از طریق که به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد - بطور کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی نیز منعکس نماید.

ماده ۳- وظایف اساسی کانون

- ۱- کوشش در جهت استیفای حقوق و خواست‌های مشروع و قانونی اعضا از طریق ایجاد زمینه‌های مساعد به منظور نیل به اهداف کانون.
- ۲- جمع‌آوری اطلاعات، بررسی و تحقیق درباره مشکلات، شناخت نیازها و اولویت‌ها و تهیه و انتشار نشریات تخصصی.
- ۳- برنامه‌ریزی برای تأمین نیازهای صنفی، آموزش، توسعه و گسترش فعالیت‌ها.
- ۴- کوشش در ارتقاء بهره‌وری منابع و ظرفیت تولید انتقال نوآوری تکنولوژیک.
- ۵- سعی در بهبود کیفیت تولید یا بررسی شناخت و استقرار روش‌های نوین کنترل کیفیت.
- ۶- کوشش برای هماهنگی در امور آموزش، ارتقاء مهارت و تأمین نیروی انسانی مورد نیاز همکاری با وزارت تعاون و سایر دستگاه‌ها و نهادها.
- ۷- انجام تحقیقات لازم و ارائه نظر مشورتی و حقوقی در خصوص تهیه لوایح و طرح‌های مربوط به قوانین کار و تأمین اجتماعی و مسائل رفاهی و حقوق قانونی کارفرمایان به مراجع ذیربط.
- ۸- دریافت ورودیه، حق عضویت و کمک‌های مالی داوطلبانه.
- ۹- همکاری در جهت تأسیس، تقویت و گسترش شرکت‌های تعاونی و سهامی مرتبط با وظایف کانون به منظور برخورداری اعضا از تسهیلات بیشتر.
- ۱۰- حمایت، دفاع و پشتیبانی از حقوق و منافع صنفی و حرفه‌ای اعضا از طریق ارائه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمان‌های دولتی و ملی نسبت به هدف‌های کانون.

- ۱۱- خرید، فروش و تملک اموال منقول و غیر منقول کانون به نام و به حساب کانون مشروط بر آنکه به قصد تجارت و جلب نفع نباشد.
- ۱۲- همکاری با سایر تشکلهای صنفی و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی برعهده کانون قرار داده یا خواهد شد.
- ۱۳- قبول مسئولیت و همکاری با وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و نهادهای رسمی در انجام وظایف و تکالیفی که این دستگاه‌ها به کانون محول می‌کنند و آمادگی برای ارائه مشورت‌های لازم به آن‌ها.

- ۱۴- ایجاد ارتباط با تشکلهای سازمانهای مرتبط با وظایف قانون در داخل یا خارج از کشور در چارچوب فعالیتهای صنفی و قوانین و مقررات کشور.
- ۱۵- شرکت در مذاکرات حرفهای با سایر سازمانهای کارفرمایی ذیربط مشمول قانون و انعقاد پیمانهای دسته جمعی با سازمانهای کارگری.
- ۱۶- تهیه و تنظیم برنامههای راهبردی (کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت) و پیگیری اجرای آن.

فصل دوم

شرایط عضویت، تعلیق، سلب عضویت و منابع مالی قانون

ماده ۴- شرایط عضویت:

کلیه انجمنها و کانونهای صنفی و کارفرمایی استان اصفهان در صورت دارا بودن شرایط زیر می توانند به عضویت این کانون در آیند:

- ۱- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و تصمیمات و مصوبات قانونی ارکان کانون.
- ۲- پرداخت ورودیه و همچنین حق عضویت به طور مرتب.
- ۳- داشتن گواهینامه ثبت و تأییدیه معتبر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

تبصره ۱- کلیه واجدان شرایط می توانند آزادانه عضویت کانون را بپذیرند و هیچ انجمنی را نمی توان به قبول عضویت در کانون، مجبور یا از قبول عضویت آن منع نمود.

تبصره ۲- چنانچه به دلیل واجد شرایط نبودن بعضی از متقاضیان، تقاضای عضویت آنان از سوی هیئت مدیره پذیرفته نگردد؛ متقاضی می تواند شکایت خود را در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح نماید. تصمیمات مجمع عمومی در این زمینه قطعی است.

تبصره ۳- در صورتی که هر یک از اعضاء شرایط عضویت کانون را از دست دهد؛ از عضویت در کانون مستعفی شناخته می شود، لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است.

تبصره ۴- کانون می تواند دارای اعضاء افتخاری (همانند کانونهای صنفی تخصصی، کارخانجات بزرگ و...) باشد که شرایط آن در آئین نامه عضویت توسط هیئت مدیره تعیین خواهد شد. اعضاء مذکور می توانند حسب دعوت، بدون رأی در جلسات و مجامع عمومی شرکت نمایند.

ماده ۵- موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت کانون:

- ۱- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۹ این اساسنامه (با اعلام مسئولان مالی کانون).
 - ۲- عدم رعایت مفاد این اساسنامه و تصمیمات قانونی هر یک از ارکان کانون (با اعلام هیئت مدیره کانون).
 - ۳- از دست دادن شرایط مندرج در ماده ۴ این اساسنامه.
 - ۴- آراء قطعی صادره از سوی مجامع قضایی کشور.
- تبصره - در موارد بندهای ۱ و ۲ عضویت انجمن مورد نظر تا تشکیل مجمع عمومی به حالت تعلیق در می آید و تا رفع تعلیق توسط مجمع عمومی عادی حق رأی، نخواهد داشت.

ماده ۶- منابع مالی کانون:

- الف - ورودیه برای هر عضو مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال که فقط برای یک بار دریافت می گردد.
- ب - حق عضویت به میزان ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال در ماه .
- ج - کمکهای مالی داوطلبانه اعضا در حد توانایی و به اختیار کمک دهنده.

ماده ۷- کلیه اعضاء باید سالیانه حق عضویت خود را به حساب بانکی که کانون تعیین و اعلام می کند واریز و رسید بانکی را به خزانه دار تسلیم نمایند.

تبصره ۱- دریافت و جمع آوری حق عضویت و سایر منابع مالی باید به موجب قبضهای چاپی شماره دار باشد و به امضاء رئیس هیئت مدیره و خزانه دار کانون برسد.

تبصره ۲- مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت می شود، قابل استرداد نیست.

تبصره ۳- هیئت مدیره نمی تواند منابع مالی کانون را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند.

ماده ۸- چنانچه هر یک از اعضا در مدت حداکثر یکسال بدون عذر موجه از پرداخت حق عضویت خودداری نماید، از طرف خزانه دار به وی اخطار کتبی داده می شود. چنانچه از تاریخ اخطار، حداکثر ظرف یک ماه اقدام به پرداخت حق عضویت عقب افتاده ننماید، با تصویب هیئت مدیره، عضویت آن ها در کانون به حالت تعلیق در می آید. اخراج یا قبول مجدد آنان از اختیارات مجمع عمومی می باشد.

تبصره - تشخیص موجه بودن عذر اعضاء مورد نظر، با هیئت مدیره خواهد بود.

فصل سوم

ارکان کانون

ماده ۹- ارکان کانون عبارت است از:

۱- مجمع عمومی

۲- هیئت مدیره

۳- بازرس یا بازرسان

الف - مجمع عمومی ، حدود وظایف و اختیارات آن:

ماده ۱۰- مجمع عمومی که عالی ترین رکن کانون است؛ از اجتماع نمایندگان انجمن های صنفی عضو (به تعداد هر عضو یک نماینده)، با هماهنگی و نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می گردد.

تبصره ۱- برای تشکیل مجامع عمومی عادی و فوق العاده، هیئت مدیره موظف است نسبت به دعوت اعضاء به وسیله ی روزنامه استانی نسل فردا که در آن، روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه بطور روشن قید شده باشد؛ اقدام نماید. بدیهی است از تاریخ دعوت اعضاء تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی، باید حداقل ۱۵ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۴۵ روز تجاوز نماید.

تبصره ۲- دعوت مجامع عمومی به تصویب هیئت مدیره خواهد بود و در صورت استنکاف هیئت مدیره، بازرس یا بازرسان می توانند رأساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند. همچنین در صورت خودداری بازرس یا بازرسان، حداقل یک سوم اعضاء می توانند مجمع عمومی را تشکیل دهند.

تبصره ۳- دعوت کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده، مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۱۵ روز پیش از تشکیل، طی دعوتنامه کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند.

تبصره ۴- اخذ رأی در جلسات مجامع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیئت مدیره و بازرسان و سایر مواردی که مجمع عمومی تصویب نماید؛ بطور کتبی و مخفی بعمل خواهد آمد.

تبصره ۵- هر یک از اعضاء مجمع عمومی می تواند وکالت یکی دیگر از اعضاء را بر عهده گیرد.

ماده ۱۱- مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور دست کم نصف بعلاوه یک نمایندگان کل اعضاء رسمیت می یابد و چنانچه بار اول به نصاب لازم نرسد؛ برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم نمایندگان کل اعضاء رسمیت خواهد یافت. در صورتی که پس از طی مراحل اول و دوم، مجمع عمومی عادی حد نصاب لازم را کسب ننماید؛ مرحله سوم آن با حضور دست کم یک پنجم نمایندگان کل اعضاء برگزار خواهد شد.

تبصره ۱- مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیئت مدیره یا بازرسان یا یک سوم اعضاء، به طور فوق العاده تشکیل می گردد. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.

تبصره ۲- تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل، با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضران معتبر است، مگر در موارد انتخاب هیئت مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آراء حاضران نافذ خواهد بود.

ماده ۱۲- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از :

- ۱- استماع گزارش هیئت مدیره و بازرسان در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه‌های سال جاری و آتی کانون.
- ۲- استماع، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه‌دار در خصوص صورت‌های مالی سالانه و بودجه آتی کانون.
- ۳- دادن رهنمود و تصویب سیاست‌های کلی و تعیین خط مشی و برنامه‌های آتی کانون.
- ۴- تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضاء در خصوص دعوت به مجمع عمومی و سایر موارد.
- ۵- بررسی و تصویب یا رد تقاضای متقاضیان عضویت در کانون که صلاحیت آنان از سوی هیئت مدیره تأیید نشده باشد.
- ۶- رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق مقررات انضباطی این اساسنامه، از عضویت کانون معلق یا سلب عضویت شده‌اند.
- ۷- تفویض اختیار به هیئت مدیره در مورد انعقاد پیمان‌های دسته جمعی در جهت استیفای حقوق و خواست‌های قانونی اعضاء و کسب امتیازات جدید برای آنان.
- ۸- تصویب ایجاد کمیسیون‌ها و کمیته‌ها و همکاری در جهت تأسیس و تقویت تعاونی‌ها.
- ۹- انتخاب و عزل انفرادی و دسته جمعی اعضاء هیئت مدیره و بازرسان کانون.

ماده ۱۳- مجمع عمومی فوق‌العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد زیر، با حضور دست کم نصف بعلاوه یک نمایندگان کل اعضاء رسمیت می‌یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم، با اکثریت دو سوم آراء اعضاء حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۴- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق‌العاده عبارتست از :

- ۱- طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه.
 - ۲- انحلال کانون و انتخاب هیئت تصفیه.
 - ۳- تغییر میزان ورودیه و حق عضویت اعضاء یا تفویض اختیار به مجمع عمومی عادی یا هیئت مدیره، در این زمینه.
- تبصره - پیشنهادها در زمینه تغییر یا اصلاح مواد اساسنامه، باید به طور مشخص یک هفته قبل از مجمع در اختیار مراجعه‌کنندگان قرار گیرد.

ماده ۱۵- پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضاء حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضاء هیئت مدیره، بلافاصله هیئت رئیسه مجمع عمومی مرکب از یک رئیس، یک نایب رئیس و یک منشی از بین اعضاء حاضر با رأی اکثریت اعضاء انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت. چنانچه انتخابات هیئت مدیره و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار مجمع عمومی باشد؛ دو نفر دیگر به عنوان ناظر از بین اعضاء حاضر در جلسه با رأی اکثریت اعضاء انتخاب می‌شوند.

تبصره ۱- اعضاء هیئت رئیسه مجمع عمومی و هیئت نظارت بر انتخابات نباید کاندیدای عضویت در هیئت مدیره و بازرسان باشند (مگر در صورت نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومی و یا زمانی که مجمع کانون دارای کمتر از ۲۰ عضو باشد).

تبصره ۲- برگزارکنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق‌العاده موظفند فهرست اسامی و مشخصات اعضاء کانون تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی، آن را به امضاء اعضاء حاضر برسانند.

تبصره ۳- هیئت رئیسه و هیئت نظارت بر انتخابات، مکلفند در پایان رأی‌گیری، پس از شمارش و قرائت آراء به ترتیب حائزان اکثریت آراء، اعضاء اصلی و علی‌البدل هیئت مدیره، بازرسان اصلی و علی‌البدل را طی صورتجلسه تعیین نمایند.

ماده ۱۶- چنانچه اعضاء شرکت‌کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چگونگی انجام انتخابات کتباً اعتراض نمایند، هیئت رئیسه و هیئت نظارت بر انتخابات مکلف خواهند بود، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضاء کانون خصوصاً اعضاء معترض برساند و رونوشت آن را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نمایند.

تبصره - چنانچه اعتراض یا اعتراض‌های رسیده وارد باشد، و هیئت نظارت، ابطال انتخابات را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید انتخابات، اقدام خواهد شد.

ب - هیئت مدیره و وظایف و اختیارات آن

ماده ۱۷- هیئت مدیره دارای ۹ نفر عضو اصلی و ۴ نفر عضو علی‌البدل بوده که از بین کاندیداهای واجد شرایط، با رأی کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی، برای مدت ۳ سال انتخاب می‌گردند و تجدید انتخاب آنان برای دوره‌های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم، بلامانع است.

ماده ۱۸- هیئت مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود، یک رئیس، یک نایب رئیس، یک خزانه‌دار و همچنین از بین اعضاء اصلی هیئت مدیره یا خارج از آن یک دبیر انتخاب و صاحبان امضاء مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهدآور را طی صورتجلسه‌ای به اطلاع اعضاء برساند و نسخه‌ای از صورتجلسه مذکور را به همراه مدارک موردنیاز به منظور انجام تشریفات ثبت، به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید.

ماده ۱۹- جلسات هیئت مدیره حداقل هر ماه یک بار تشکیل و با حضور اکثریت اعضا (حداقل ۶ نفر) رسمیت می‌یابد. تصمیمات آن با آرا اکثریت اعضاء حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین برحسب ضرورت، بنا به دعوت رئیس، نایب رئیس یا ۱/۳ اعضاء هیئت مدیره بطور فوق العاده تشکیل می‌گردد. تبصره ۱- خدمات هیئت مدیره افتخاری است مگر اینکه مجمع عمومی در این مورد ترتیب دیگری اتخاذ و به تصویب برساند. تبصره ۲- غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، بدون ارائه عذر موجه به عنوان استعفا یا شخصی از سمت هیئت مدیره تلقی می‌گردد و عضو یا اعضای علی‌البدل به ترتیب تقدم آرا جانشین عضو مستعفی خواهند شد. تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر بر عهده هیئت مدیره خواهد بود.

ماده ۲۰- هیئت مدیره موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی در وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و دریافت گواهینامه ثبت و سایر مدارک شناسایی کانون، به نام کانون و با امضای مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی کانون (رئیس، دبیر و خزانه‌دار)، در بانک یا بانک‌های کشور حساب باز نموده و وجوه متعلق به کانون را در آن واریز نماید.

ماده ۲۱- رئیس هیئت مدیره یا دبیر و خزانه‌دار مشترکاً صاحبان امضاء مجاز اسناد و مدارک مالی و کلاً مسئولان اداری و مالی کانون بوده و حفظ کلیه اموال، دارائی‌ها، اسناد، اوراق بهادار و دفاتر مالی کانون به عهده آن‌ها می‌باشد.

تبصره - کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی کانون با امضاء رئیس هیئت مدیره یا دبیر، ممهور به مهر کانون و کلیه اسناد مالی، اوراق رسمی بهادار و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیئت مدیره رسیده باشند؛ با امضاء مشترک رئیس هیئت مدیره یا دبیر و خزانه‌دار و ممهور به مهر کانون معتبر خواهد بود.

ماده ۲۲- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط سلب عضویت یا غیبت غیر موجه در سه جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب، اعضای علی‌البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد. هیئت مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضاء صورتجلسه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید.

تبصره ۱- مادامی که اکثریت اعضاء هیئت مدیره، سمت خود را حفظ نموده باشند، انتخابات تکمیلی برای باقیمانده دوره برگزار می‌گردد.

تبصره ۲- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیئت مدیره توسط مجمع عمومی فوق العاده، انتخابات هیئت مدیره باید تجدید گردد. در این صورت بازرسان یا یک سوم اعضای کانون موظفند مجمع عمومی را جهت انجام انتخابات دعوت نمایند. به هر حال چنانچه ظرف ۶ ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد؛ بازرسان یا یک سوم اعضا موظف هستند جهت تعیین تکلیف مراتب را به اطلاع وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برسانند.

ماده ۲۳- هیئت مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، در مورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب مسئولان قانون اقدامات لازم را بعمل آورد.

تبصره- هیئت مدیره پس از پایان دوره مأموریت، تا تعیین هیئت مدیره جدید، مسئول حفظ کلیه دارائی‌ها و اموال و اسناد و مدارک قانون خواهد بود.

ماده ۲۴- سایر وظایف و اختیارات هیئت مدیره :

۱- تهیه دفاتر رسمی و قانونی قانون (دفاتر مالی - عضویت).

۲- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی.

۳- دعوت مجامع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در قانون.

۴- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه‌دار و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.

۵- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیئت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری قانون.

۶- تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی قانون (در صورت تفویض اختیار از طرف مجمع عمومی فوق‌العاده).

۷- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذیصلاح برای موارد خاص و معین.

۸- بررسی وضع مالی قانون و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه‌های جاری و ضروری آن.

۹- همکاری در جهت تأسیس و تقویت شرکت‌های تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا.

۱۰- وکالت و نمایندگی قانون در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاه‌های دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه.

۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد پیمان‌های دسته جمعی و بررسی و تصویب آئین‌نامه‌های داخلی.

۱۲- تهیه گزارش عملکرد هیئت مدیره و ارائه آن به مجمع عمومی.

۱۳- تعیین و اعزام نمایندگان جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته‌های مختلف نظیر حفاظت فنی و بهداشت کار و نظایر آن با رعایت مقررات قانونی.

۱۴- تشکیل کمیته‌های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل کمیته حل اختلاف، کمیته عضویت، کمیته تدارکات و پشتیبانی، کمیته امور حقوقی، کمیته رفاهی و سایر کمیته‌ها.

ماده ۲۵- رئیس هیئت مدیره دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است:

۱- مراقبت در حسن جریان امور قانون و دعوت از اعضای هیئت مدیره به تشکیل مرتب جلسه.

۲- اداره جلسات هیئت مدیره و تنظیم صورتجلسه‌ها با همکاری منشی جلسه.

۳- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی و هیئت مدیره به دبیر و سایر مسئولان قانون، جهت اجرا و پیگیری آن.

۴- امضاء کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، دبیر و سایر مسئولان قانون که با تصویب هیئت مدیره استخدام یا به کار گمارده خواهند شد.

۵- امضاء کلیه چک‌ها و اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور به اتفاق خزانه‌دار و ممهور نمودن آن به مهر قانون، تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه‌ها و امضاء کارت‌های عضویت اعضا به اتفاق دبیر.

۶- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.

تبصره - قسمتی از وظایف رئیس هیئت مدیره که مربوط به امور اداری می‌باشد، قابل واگذاری به دبیر قانون خواهد بود.

ماده ۲۶- دبیرخانه قانون تحت مسئولیت مستقیم دبیر قانون و زیر نظر هیئت مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیئت مدیره در مرکز اصلی قانون دایر و می‌تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رئیس هیئت مدیره یا دبیر و تصویب هیئت مدیره، به کار گمارده شوند.

ماده ۲۷- وظایف و اختیارات دبیر:

- ۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضا و دفاتر کانون.
 - ۲- انجام مکاتبات اداری و جاری کانون.
 - ۳- امضاء اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهدآور به همراه خزانه‌دار در صورت داشتن چنین اختیاری از سوی هیئت مدیره.
 - ۴- تهیه دفاتر «عضویت» و «امور مالی» با نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه‌ها.
 - ۵- تهیه و تنظیم نشریات مربوط به کانون در حدود مقررات قانونی.
 - ۶- تکثیر اساسنامه و بخشنامه‌ها و شیوه نامه‌های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسئولان و اعضای کانون.
 - ۷- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی، هیئت مدیره و بازرسان.
 - ۸- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان کانون و احکام و نامه‌های واصله از مراجع قانونی و دستگاه‌های اداری به مسئولان مربوط.
 - ۹- انجام سایر اموری که به نحوی از انحاء با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.
- تبصره - کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیئت مدیره مسئول هستند.

ماده ۲۸- وظایف و اختیارات خزانه‌دار:

خزانه‌دار مسئول امور مالی کانون بوده و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است:

- ۱- امضاء کلیه چک‌ها و اسناد و اوراق تعهدآور به اتفاق رئیس هیئت مدیره یا یکی دیگر از صاحبان امضاء مجاز اسناد مالی و مهمور نمودن آن به مهر کانون.
 - ۲- اداره امور مالی کانون، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حساب‌های کانون.
 - ۳- رسیدگی بر صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافت‌ها و پرداخت‌ها و تأیید و امضاء صورتحساب‌های مربوط.
 - ۴- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی مسئولیت در حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات کانون.
 - ۵- ثبت کلیه دریافتی‌ها و هزینه‌های کانون در دفاتر رسمی کانون.
 - ۶- پیش‌بینی بودجه و هزینه‌های یک ساله کانون و تسلیم آن به هیئت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی.
- تبصره ۱- خزانه‌دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی کانون را جهت ارائه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضاء خود و رئیس هیئت مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرسان قرار دهد.
- تبصره ۲- خزانه‌دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی کانون را برای رسیدگی در محل کانون در ازای رسید و برای مدت معین، در اختیار آنان قرار دهد.

ج - بازرسان، حدود وظایف و اختیارات آنان

- ماده ۲۹- بازرسان کانون، متشکل از ۲ نفر بازرس اصلی ۲ نفر بازرس علی‌البدل که با رأی مستقیم و مخفی اعضا از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو کانون برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره‌های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.
- تبصره- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت آن‌ها، بازرس یا بازرسان علی‌البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده‌دار وظایف آنان خواهند بود.

ماده ۳۰- وظایف و اختیارات بازرسان:

- ۱- نظارت بر کلیه اقدامات هیئت مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی و فوق‌العاده.
- ۲- رسیدگی و نظارت بر دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه‌های کانون و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری کانون.
- ۳- پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارائه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و همچنین ارائه رونوشت گزارش به هیئت مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد).
- ۴- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی.

۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم، با توجه به تبصره یک ماده ۱۲ این اساسنامه.

۶- شرکت در جلسات هیئت مدیره (در صورت لزوم)، بدون داشتن حق رأی.

تبصره - بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات قانون را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه قانون تسلیم دارند. همچنین بازرسان ملزم هستند خلاصه اقدامات خود را مکتوب نموده تا در موقع نیاز به مجمع عمومی (گزارش سالیانه)، هیئت مدیره یا وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارائه نمایند.

فصل چهارم

سایر مقررات

ماده ۳۱- کاندیداهای عضویت در هیئت مدیره، هیئت داور و بازرسان باید دارای شرایط زیر باشند:

۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

۲- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

۳- عدم وابستگی به احزاب و گروه‌های سیاسی غیرقانونی.

۴- نداشتن هرگونه سوء پیشینه کیفری.

۵- داشتن حسن شهرت.

۶- عدم اعتیاد به مواد مخدر.

۷- حداقل ۳۰ سال تمام سن.

۸- حداقل تحصیلات دیپلم.

۹- حداقل ۳ سال سابقه عضویت در انجمن مربوط، منتهی به زمان کاندیداتوری و ادامه عضویت.

۱۰- کاندیدا باید در زمان کاندیداتوری عضو هیئت مدیره و نماینده رسمی انجمن مربوطه باشد.

۱۱- متدین به یکی از ادیان رسمی کشور.

تبصره - کاندیداهای اولین دوره هیئت مدیره و بازرسان از شرط مقرر در بند ۹ معاف هستند.

ماده ۳۲- در اجرای ماده ۱۸ آئین‌نامه انجمن‌های صنفی و قانون‌های مربوط، به منظور ثبت و آموزش اعضا، هر دوره حداقل ۵ درصد حق عضویت دریافتی از اعضا به حساب اعلام شده از طرف اداره کل سازمان‌های کارگری و کارفرمایی واریز خواهد شد.

ماده ۳۳- در صورت بروز اختلاف بین اعضا هیئت مدیره یا یکدیگر یا هیئت مدیره با بازرسان و یا اعضا قانون با هر یک از اعضا هیئت مدیره یا بازرسان، حل آن می‌تواند در وهله اول از طریق هیئت داور صورت گیرد. به این منظور در صورت درخواست هریک از طرفین اختلاف، مجمع عمومی فوق‌العاده با رعایت مقررات مربوط تشکیل و از بین خود ۳ یا ۵ نفر را جهت حل اختلاف انتخاب می‌نماید. در صورت عدم پذیرش رأی هیئت داور از سوی طرفین اختلاف، مطابق مواد این اساسنامه و مقررات مربوط اقدام می‌شود. هیئت داور پس از صدور رأی خود، منحل می‌گردد.

ماده ۳۴- مسئولان قانون مکلفند هر نوع مدارک، دفاتر و اسناد مورد درخواست وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی را جهت بررسی در محل قانون یا خارج از آن، در اختیار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی قرار دهند.

ماده ۳۵- قانون در موارد زیر منحل می‌گردد:

۱- در صورت تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده.

۲- چنانچه حداکثر مدت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیئت مدیره سپری شده و نسبت به تجدید انتخابات اقدام نشده باشد.

۳- در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور.

تبصره ۱- انحلال کانون، موجب تضییع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرار داد منعقدہ قبلی نخواهد بود.

تبصره ۲- چنانچه کانون بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل گردد، مجمع مذکور مکلف است در همان جلسه از بین اعضاء باسواد و با سابقه و مطلع حاضر در جلسه نسبت به انتخاب ۳ یا ۵ نفر بعنوان اعضاء هیئت تصفیه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضاء صورتجلسه به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید.

تبصره ۳- چنانچه کانون به لحاظ عدم تجدید انتخابات هیئت مدیره در مهلت مقرر قانونی یا براساس رأی مراجع قضایی منحل گردد و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده امکانپذیر نباشد، حداکثر ظرف دو هفته بازرسان و رئیس هیئت مدیره با نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی این وظیفه را عهده دار خواهند داشت که در صورت عدم وجود، هیئت تسویه ای مرکب از ۳ یا ۵ نفر از اعضای باسواد و با سابقه و مطلع کانون، با نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تشکیل گردد.

ماده ۳۶- چنانچه حداکثر تا پایان دوره اعتبار هیئت مدیره، نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیئت مدیره اقدام نشده باشد؛ بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و انجام انتخابات به اعضا اخطار می دهند. پس از اخطار بازرسان یک سوم اعضای کانون حداکثر تا شش ماه فرصت دارند نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام نمایند و چنانچه در این مدت (حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره اعتبار هیئت مدیره)، تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد، بازرسان یا یک سوم اعضای کانون مکلف هستند انحلال کانون را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و در صورت دارا بودن عضویت کانون سطح بالاتر، به کانون ذیربط اعلام نمایند.

ماده ۳۷- هیئت تصفیه مکلف است حداکثر ظرف ۶ ماه با هماهنگی و راهنمایی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به کلیه حساب های کانون رسیدگی نموده، لیست کاملی از کلیه دارائی های کانون شامل اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتی از بدهی های کانون را تهیه نموده، دارائی کانون را پس از تصفیه کلیه حساب های بدهکاران و بستانکاران و تأدیه بدهی ها، ضمن تنظیم و امضاء صورتجلسه ای مابقی را در صورت مازاد با نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در اختیار شکل هم ارز قرار دهند.

ماده ۳۸- هرگونه ابهامی در اجرای مقررات این اساسنامه وجود داشته باشد، نظر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی لازم الراعی می باشد.

ماده ۳۹- هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه، پس از موافقت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی قابل اجرا می باشد.

ماده ۴۰- مهلت های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود.

این اساسنامه در ۴ فصل و ۴۰ ماده و ۳۹ تبصره در تاریخ ۱۳۹۷/۰۸/۰۳ با اکثریت آرا به تصویب مجمع عمومی موسس / فوق العاده کانون انجمن های صنفی کارفرمایان استان اصفهان رسید.